

Принято
на заседании Педагогического
совета ДОУ
Протокол № 2 от «11» 03 2016 г.

Утверждено
приказом МАДОУ
«Шарлыкский детский сад Рябинушка»
от «03» 03 2016 г. № 4/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Шарлыкский детский сад Рябинушка»

с. Шарлык

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шарлыкский детский сад Рябинушка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2. Структура

2.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

3. Порядок формирования

3.1. Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещается.

3.2. Руководитель Учреждения своим приказом ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

3.3. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению тем и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах. Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений,

представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4. Срок полномочий

4.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5. Компетенции

5.1. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвуют в разработке основных образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

6. Порядок принятия решений

6.1 Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения заведующим Учреждения).

6.3 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Выступление от имени Учреждения

7.1 Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8. Делопроизводство

8.1. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, и хранятся в Учреждении.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Срок действия данного положения не ограничен.